

FERNANDA DIAS

*Assistente Virtual para
Empreendedoras Nova Era*



QUEM SOU EU

Graduada em Jornalismo e pós graduada em Marketing Digital pela UCLA Extension. Ajudo empreendedoras **NOVA ERA** a terem uma vida mais vibes no mundo digital, se posicionando de forma estratégica, criando conteúdo que engaja, vende, diverte e que gera resultado de maneira autêntica.

CONTATO

✉ FERNANDA.REDACAO@GMAIL.COM

📷 [@IAMFERNANDADIAS](https://www.instagram.com/IAMFERNANDADIAS)

Imagine o seguinte cenário: São 15 horas de uma segunda-feira que você gostaria que fosse sexta. Você ainda não almoçou, tem reunião atrás de reunião e agora está se perguntando como terá tempo para criar/publicar seu post no Instagram, checar e-mail, ligar para aquele fornecedor e continuar planejando o lançamento do seu produto digital; Hey, calma...Eu estou aqui pra você!

Minha missão é simplificar a sua rotina e direcionar o seu negócio de forma estratégica para que você tenha energia para focar no que é importante para você. Vamos juntas?

HABILIDADES

Criatividade | Comprometimento | Organização | Comunicação Efetiva | Foco no Resultado | Objetividade | Produtividade.

FERNANDA DIAS

*Assistente Virtual para
Empreendedoras Nova Era*

O QUE FAREI POR VOCÊ

ADMINISTRATIVO

- Criação e edição de relatórios, pesquisas e documentos
- Coordenação e planejamento de viagens (reserva de hotel, comprar passagem aérea, etc).
- Cotação e negociação de serviços
- Suporte para Microsoft Office Suite (Gmail, Word, Excel, PPT, G-Drive)
- Criação de conteúdo (boletins informativos e comunicados à imprensa)
- Organização e execução de agenda como: lembrete de compromissos, reservas em restaurantes, hotéis, pagamentos de contas e demais serviços.

PRODUTO DIGITAL

- Planejamento estratégico de lançamento
- Follow up e pós venda
- On-boarding + suporte off-boarding dos alunos
- Criação e gerenciamento dos grupos no WhatsApp.

MKT DIGITAL

- Gerenciamento das redes sociais (planejamento estratégico, produção de conteúdo, agendamento de posts, conjuntos de hashtags, responder comentários e perguntas, etc.)
- Edição de vídeo e foto
- Relatório KPI e resultado mensal
- Criação de linha editorial e calendário de conteúdo
- Gerenciamento de e-mail e programação
- Suporte para blogs (criação de texto e publicação)
- Gerenciamento básico de sites (atualização de imagens / texto)
- Análise de Mercado e pesquisa de Persona.

Não tem certeza de qual pacote é o mais adequado para você?

Sem problemas! Vamos marcar uma call e ver como posso te ajudar!

PACOTES

10 HORAS
NO MÊS

R\$497

20 HORAS
NO MÊS

R\$997

30 HORAS
NO MÊS

R\$1.497