

THAYANA BARRETO

ASSISTENTE VIRTUAL

ASSISTENTE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

ATENDIMENTO AO CLIENTE E AOS FORNECEDORES
EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS
EMISSÃO DE BOLETOS
CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
CONTAS A PAGAR E A RECEBER
ORGANIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS NA NUVEM
ESCRITURAÇÃO FISCAL
GERENCIAMENTO DE ENVIO E RECEBIMENTOS DE E-MAIL

SUORTE PARA INFOPRODUTORES

RESPONDER E-MAILS, REDES SOCIAIS E CHATS.
AGENDAMENTO DE POSTS
SUORTE AO ALUNO
INCLUSÃO DE MATERIAIS NA PLATAFORMA
RECUPERAÇÃO DE CARRINHO
EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS
EMISSÃO DE BOLETOS
GERENCIAMENTO DE FORNECEDORES E AFILIADOS.
SUORTE A VENDAS E PÓS VENDA



SOBRE MIM

Sou formada em Administração de empresas com uma MBA em finanças, estou na área administrativa e financeira há 11 anos.

Sou uma apaixonada por conhecimento, então provavelmente sempre estarei estudando algo mais.

Gosto de trabalhar de forma prática e objetiva, para otimização do seu tempo.

Entre em contato!

CONTATOS

 /thayanabarreto

 euthayanabarreto@gmail.com

 @thayanabarretoo

PACOTES

10H - R\$ 530,00

20H - R\$ 1.090

30H - R\$ 1.650

VALOR DA HORA - R\$ 56,00.
CASO ALGUM PACOTE NÃO TE ATENDA ENTRE EM CONTATO.