



DANIELA SANTOS

ASSISTENTE VIRTUAL

SOBRE MIM

Apaixonada por organização e planejamento, penso que expandir isso para ajudar o outro pode ser imensamente enriquecedor para todos nesta jornada.

Conto com mais de 10 anos de experiência na área administrativa/financeiro, comercial e relacionamento, por tal motivo escolhi a graduação de administração, pois desta forma posso unir a teoria e a experiência para agregar não somente a minha vida, mas a vida dos meus parceiros de negócio.

A ideia central da assistência virtual é tirar a sobrecarga dos processos da organização administrativa,/financeira do empreendedor fazendo com que ele direcione energia para fazer o seu negócio acontecer da melhor forma possível.

Se você esta precisando de ajuda, entra em contato comigo, será um prazer fazer parte parte da otimização do seu empreendimento e desta forma contribuir com o crescimento do seu negócio.

CONTATO

Celular: (51) 99553.0225



Instagram: @daniela_assistentevirtual



E-mail: assistentevirtualdanieladossantos.com.br

SERVIÇOS OFERECIDOS

- Organização de arquivos online;
- Criação e organização de planilhas;
- Emissão de relatório mensal de entradas e saídas;
- Planejamento, programação e controle de contas a pagar;
- Suporte de atendimento ao cliente;
- Agendamentos de serviços/consultas/reuniões;
- Emissão de Nota Fiscal;
- Orçamentos;
- Gestão de agenda e e-mail;
- Atendimento a fornecedores;
- Cadastro de fornecedores e produtos em sistemas.

PACOTES

10 HORAS MENSAIS	20 HORAS MENSAIS	30 HORAS MENSAIS
R\$ 600,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.800,00

P.S: Caso os pacotes sugeridos acima, não estejam adequados a sua necessidade, entre em contato, para que juntos possamos elaborar algo dentro dentro das suas particularidades.