

FERNANDA DIAS

*Assistente Virtual para
Empreendedoras Nova Era*



QUEM SOU EU

Graduada em Jornalismo e especialização em Marketing Digital pela Universidade da Califórnia (UCLA Extension). Minha missão é simplificar a sua rotina e fazer com que você tenha mais energia para focar no que realmente importa para você.

CONTATO

✉ FERNANDA.REDACAO@GMAIL.COM

📷 [@SOULFERNANDADIAS](https://www.instagram.com/SOULFERNANDADIAS)

Imagine o seguinte cenário: São 15 horas de uma segunda-feira que você gostaria que fosse sexta. Você ainda não almoçou, tem reunião atrás de reunião e agora está se perguntando como terá tempo para criar/publicar seu post no Instagram, checar e-mail, ligar para aquele fornecedor e continuar planejando o lançamento do seu produto digital; Hey, calma...Eu estou aqui pra você!

Minha missão é simplificar a sua rotina e direcionar o seu negócio de forma estratégica para que você tenha energia para focar no que é importante para você. Vamos juntas?

HABILIDADES

Criatividade | Comprometimento | Organização | Comunicação Efetiva | Foco no Resultado | Objetividade | Produtividade.

FERNANDA DIAS

*Assistente Virtual para
Empreendedoras Nova Era*

O QUE FAREI POR VOCÊ

ADMINISTRATIVO

- Criação e edição de relatórios, pesquisas e documentos.
- Coordenação e planejamento de viagens (reserva de hotel, comprar passagem aérea, etc).
- Cotação e negociação de serviços.
- Suporte para Microsoft Office Suite (Gmail, Word, Excel, PPT, G-Drive).
- Criação de conteúdo (boletins informativos e comunicados à imprensa).
- Organização e execução de agenda como: lembrete de compromissos, reservas em restaurantes, hotéis, pagamentos de contas e demais serviços.

PRODUTO DIGITAL

- Planejamento estratégico de lançamento.
- Follow up e pós venda.
- On-boarding + suporte off-boarding dos alunos.
- Criação e gerenciamento dos grupos no WhatsApp.

MKT DIGITAL

- Gerenciamento das redes sociais (planejamento estratégico, produção de conteúdo, agendamento de posts, conjuntos de hashtags, responder comentários e perguntas, etc.).
- Edição de vídeo e foto.
- Relatório KPI e resultado mensal.
- Criação de linha editorial e calendário de conteúdo.
- Gerenciamento de e-mail e programação.
- Suporte para blogs (criação de texto e publicação).
- Gerenciamento básico de sites (atualização de imagens / texto).
- Análise de Mercado e pesquisa de Persona.

Não tem certeza de qual pacote é o mais adequado para você?

Sem problemas! Vamos marcar uma call e ver como posso te ajudar!

PACOTES

10 HORAS
NO MÊS

R\$650

20 HORAS
NO MÊS

R\$1.450

30 HORAS
NO MÊS

R\$2.000